



# Province de Québec Municipalité de Saint Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon, tenue à l'hôtel de ville, sis au 750 rue Principale, Saint-Cléophas-de-Brandon, le **12 août 2024**, à **19 h 30**.

À laquelle sont présents :

**Mairesse :** Audrey Sénéchal

**Conseillers :** Olivier Plante, Gilles Côté, Bernard Coutu, Michel Allard

À laquelle sont absents :

**Conseillères :** Marie-Josée Bibeau, Line Rondeau

Était aussi présente, Madame Catherine Gagnon, directrice générale et greffière-trésorière et agit comme secrétaire de la séance.

## *OUVERTURE DE LA SÉANCE*

La présidente Madame Audrey Sénéchal, mairesse, constate le quorum et déclare la présente séance ouverte.

## *OUVERTURE DE LA SÉANCE*

### **1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

2.1. Procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2024

### **3. DEMANDES CITOYENNES**

### **4. APPROBATION DES COMPTES**

4.1. Compte à payer et présentation de la situation financière

4.2. Réception finale et libération de la retenue contractuelle – Projet du parc et d'un sentier

### **5. DÉPÔT DE RAPPORTS**

5.1. Dépôt du rapport du service de l'aménagement – liste des permis (juillet 2024)

### **6. AFFAIRES DIVERSES**

6.1. Adoption du règlement 203-2024 concernant la Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière d'habitation (PL31)

6.2. Adoption du règlement 204-2024 concernant la tarification des permis, des certificats et pour le traitement de diverses demandes en matière d'urbanisme

6.3. Adoption du règlement 205-2024 concernant l'installation de clôtures en bordure de chemins municipaux

6.4. Demande de dérogation mineure - Lot 5 657 584 - Implantation d'un bâtiment accessoire d'une hauteur de 7.5 mètres

6.5. Demande de PIIA – Lot 6 501 574 – Construction bâtiment principal

6.6. Demande de PIIA – Lot 6 501 573 – Construction bâtiment principal

6.7. Mandat – Élagage Ligne Piette

6.8. Mandat pour services professionnels – Audits financiers 2024

6.9. Mandat – Champ d'épuration

6.10. Mandat – Politique MADA

6.11. Garage municipal – Grand ménage

### **7. CORRESPONDANCE REÇUE**

### **8. SUIVIS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

### **9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

## *LEVÉE DE LA SÉANCE*



Province de Québec  
Municipalité de Saint Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour de la séance.

2024-08-359

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Michel Allard

ET **APPUYÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE REPORTER** les points 6.5 et 6.6 ultérieurement.

**D'ADOPTER** l'ordre du jour de la présente séance.

**ADOPTÉE.**

## 2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

### 2.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2024

**CONSIDÉRANT** que le procès-verbal de la séance du **8 juillet 2024** a été remis aux élus au moins 72 heures avant la présente séance, comme requis à l'article 148 du *Code municipal du Québec*.

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil déclarent l'avoir reçu et lu.

2024-08-360

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté

ET **APPUYÉ** PAR : Olivier Plante

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2024 comme présenté.

**ADOPTÉE.**

## 3. DEMANDES CITOYENNES

Aucune demande citoyenne

## 4 APPROBATION DES COMPTES

### 4.1 Comptes à payer et présentation de la situation financière

**CONSIDÉRANT** que les listes des comptes payés et à payer en date du 12 août 2024 ont été rendues disponibles aux membres du conseil au moins 72 heures avant la présente séance, comme requis à l'article 148 du *Code municipal du Québec*.

2024-08-361

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté

ET **APPUYÉ** PAR : Michel Allard

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'ADOPTER** les comptes énumérés dans la liste des comptes à payer au 12 août 2024 totalisant **41 013.51 \$** et d'en autoriser les paiements.

Comme mentionné en préambule, la directrice générale et greffière-trésorière a déposé le rapport des dépenses incompressibles payées, au 12 août 2024, dépenses qu'elle a autorisées depuis le dépôt du dernier rapport et selon sa délégation de compétence ou qui ont été autorisées par résolution lors de la séance précédente, soit un montant de **6 191 \$**. Le conseil reconnaît en avoir pris connaissance par le dépôt dudit rapport et en approuve le paiement. La directrice générale a vérifié les



Province de Québec  
Municipalité de Saint Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024

encaissements reçus et le solde à la caisse au 31 juillet 2024, le solde du placement ET1 ainsi que le ET2 comme suit :

<b><u>Total des encaissements en juillet 2024</u></b>	<b>48 206.62 \$</b>
<b><u>Compte à la caisse au 31 juillet 2024</u></b>	<b>76 289.91 \$</b>
<b><u>Placement ET1</u></b>	<b>127 489.41 \$</b>
<b><u>Placement ET2</u></b>	<b>8 816.22 \$</b>

**ADOPTÉE.**

**4.2 Réception finale et libération de la retenue contractuelle – Projet parc et sentier**

**CONSIDÉRANT** le mandat octroyé à l'entreprise *Généreux Construction Inc.* pour le projet de réaménagement du parc et d'un sentier;

**CONSIDÉRANT** la demande de paiement de **33 109.55 \$** taxes incluses et la recommandation de paiement soumise par *GBI Experts-conseils Inc.*, datée du 16 juillet 2024, pour lesdits travaux de réaménagement du parc et la réception définitive des travaux.

2024-08-362

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **APPUYÉ** PAR : Michel Allard

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'AUTORISER** le paiement de **33 109.55 \$** taxes incluses à l'entreprise *Généreux Construction Inc.*, représentant la retenue contractuelle de 5 %.

**D'AUTORISER** la réception finale des travaux en date du 16 juillet 2024, comme recommandé par *GBI Experts-conseils Inc.*

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités d'investissements, poste budgétaire **23-080-00-729** et d'en autoriser le paiement. La dépense est financée par la TECQ 2019-2023.

**ADOPTÉE.**

**5 DÉPÔT DE RAPPORT**

**5.1 Dépôt du rapport du service de l'aménagement – liste des permis (juillet 2024)**

**DÉPÔT**

La directrice générale et greffière-trésorière dépose au conseil le rapport concernant la liste des permis émis pour le mois de juillet 2024.

**6. AFFAIRES DIVERSES**

**6.1 Adoption du règlement 203-2024 concernant la Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière d'habitation (PL31)**

**CONSIDÉRANT** que le PL31 a été sanctionné le 21 février 2024;

**CONSIDÉRANT** que le PL31 a notamment pour objectif « d'instaurer des règles temporaires pour accéder à la réalisation de projet d'habitation »;



Province de Québec  
Municipalité de Saint Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024

**CONSIDÉRANT** que le PL31 introduit, pour une durée temporaire, de nouveaux pouvoirs aux municipalités, à des conditions particulières, pour l'autorisation de logements accessoires;

**CONSIDÉRANT** qu'aucune autorisation ne peut être accordée si le projet est situé à l'extérieur du périmètre d'urbanisation délimité au schéma d'aménagement de la MRC, dans un lieu où l'occupation du sol est soumise à des contraintes particulières pour des raisons de sécurité publique, de santé publique, de protection de l'environnement ou de bien-être général ou dans une zone où aucun usage résidentiel unifamilial n'est autorisé;

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal souhaite soustraire son territoire à l'application du premier alinéa de l'article 94 du PL31;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité a déjà adopté le règlement # 68-15 dans le but d'autoriser les logements intergénérationnels dans les habitations unifamiliales isolées sous certaines conditions;

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal ne désire pas autoriser l'ajout de logements accessoires malgré les règlements d'urbanisme, comme prévu par le PL31;

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion et le dépôt du présent règlement a été donné à la séance du 8 juillet 2024;

**CONSIDÉRANT** que le projet de règlement a été déposé et présenté lors de la séance du 8 juillet 2024;

**CONSIDÉRANT** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**CONSIDÉRANT** que toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité;

2024-08-363

IL EST PROPOSÉ PAR : Olivier Plante

ET APPUYÉ PAR : Bernard Coutu

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers :

**D'ADOPTER** le règlement portant le numéro 203-2024 concernant la Loi modifiant diverses dispositions législatives en matière d'habitation (PL31), comme ci-haut long rédigé :

**EN CONSÉQUENCE**, le conseil municipal statue et ordonne ce qui suit :

#### PRÉAMBULE

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

#### 1. BUT

Le but du présent règlement a pour effet de soustraire la municipalité des pouvoirs prévus pour un logement accessoire en vertu du PL31.



**2. RETIRER L'AUTORISATION D'AMÉNAGER UN LOGEMENT ACCESSOIRE MALGRÉ LES RÈGLEMENTS D'URBANISME**

Le présent règlement a pour effet de soustraire l'entièreté du territoire de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon à l'application du premier alinéa de l'article 94 du PL31.

**3. ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

**ADOPTÉE.**

**6.2 Adoption du règlement 204-2024 concernant la tarification des permis, des certificats et pour le traitement de diverses demandes en matière d'urbanismes**

**CONSIDÉRANT** l'avis de motion et que le dépôt du premier projet de règlement a été dûment donné lors de la séance tenue le 8 juillet 2024 par Gilles Côté, conseiller;

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article 119 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la Municipalité peut établir un tarif d'honoraires pour la délivrance des permis et des certificats;

**CONSIDÉRANT** que le règlement a été remis aux membres du conseil au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance;

**CONSIDÉRANT** que toute personne a pu en obtenir copie auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu de mettre à jour la tarification;

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté

ET **APPUYÉ** PAR : Olivier Plante

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers de statuer ce qui suit :

**D'ADOPTER** le règlement portant le 204-2024 concernant la tarification des permis, des certificats et pour le traitement de diverses demandes en matière d'urbanisme de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon comme ci-haut long rédigé :

**EN CONSÉQUENCE**, le conseil municipal statue et ordonne ce qui suit :

**ARTICLE 1 PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2 BUT**

Le but du présent règlement est de modifier les tarifs relatifs aux permis, certificats et toutes autres demandes en matière d'urbanisme.

**ARTICLE 3 ADOPTION PAR PARTIE**

2024-08-364



Province de Québec  
Municipalité de Saint Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024

Le conseil déclare, par la présente, qu'il adopte ce règlement partie par partie de façon à ce que si une partie quelconque venait à être déclarée nulle et sans effet par un tribunal, une telle décision n'ait aucun effet sur les autres parties du règlement.

**ARTICLE 4 TERRITOIRE ASSUJETI**

Le présent règlement s'applique à l'ensemble du territoire de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

**ARTICLE 5 TARIFS DES PERMIS ET CERTIFICATS ET POUR LE TRAITEMENT DE DIVERSES DEMANDES EN MATIÈRE D'URBANISME**

**Permis de lotissement** : 50 \$ / Honoraires additionnels de 25 \$ par terrain

**Permis de construction neuve et bâtiments accessoires** : 50 \$ / Pour le premier 50 000\$ plus honoraires additionnels de 1,50\$ par tranches de 1 000\$ de valeur.

**Permis de démolition** : 30 \$ / 200 \$ pour un immeuble possédant un statut légal en vertu de la loi sur le patrimoine culturel (Chapitre P-9.002) OU UN bâtiment identifié à l'inventaire du patrimoine bâti de la MRC de d'Autray

**Certificat d'autorisation** : 30 \$

**Permis de déplacement d'un bâtiment** : 100 \$

**Permis pour l'implantation d'une piscine** : 100 \$

**Permis pour l'aménagement d'une installation septique** : 75 \$

**Permis pour l'aménagement d'un puits d'eau potable** : 75 \$

**Permis de rénovation** : 50 \$ pour des travaux de moins de 25 000 \$ et 75 \$ pour des travaux de plus de 25 000\$

**Permis d'agrandissement** : 75 \$ pour des travaux de moins de 25 000 \$ et 125 \$ pour des travaux de plus de 25 000 \$

**Demande de dérogation mineure** : 300 \$

**Demande de changement d'usage** : 30 \$

**Demande de modification de règlement d'aménagement et d'urbanisme** : 500 \$

**ARTICLE 6 ABROGATION**

L'article 7.2 du règlement 73-2, l'article 7.2 du règlement 73, l'article 4.7 du règlement 103-1-2011 ainsi que l'article 3.2 du règlement 114-1-2024 ainsi que tous leurs amendements sont abrogés à toutes fins que de droits et sont remplacés par le présent règlement.



## **ARTICLE 7      ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément aux dispositions de la loi.

**ADOPTÉE.**

### **6.3 Adoption du règlement 205-2024 concernant l'installation de clôtures en bordure de chemins municipaux**

**CONSIDÉRANT** le libellé des anciens articles 730, 744 et 745 *du Code municipal du Québec*, avant leur abrogation par la *Loi sur les compétences municipales*, le 1<sup>er</sup> janvier 2006;

**CONSIDÉRANT** que lesdites dispositions prévoyaient les modalités de mise en place des clôtures, le long de certains chemins municipaux;

**CONSIDÉRANT** que lesdites dispositions prévoyaient que les municipalités pouvaient, par voie réglementaire, convenir autrement de ce que prévoyait la loi;

**CONSIDÉRANT** l'entrée en vigueur, le 1<sup>er</sup> janvier 2006 de la Loi sur les compétences municipales n'a pas eu pour effet de diminuer les pouvoirs municipaux, mais, au contraire, d'accroître et de simplifier l'exercice de ceux-ci;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité peut conséquemment toujours réglementer l'installation de clôtures en bordure des chemins municipaux tel qu'elle pouvait le faire, en vertu des dispositions maintenant abrogées du Code municipal du Québec;

**CONSIDÉRANT** que de l'avis du conseil, la mise en place, à coûts partagés, de telles clôtures en bordure de certains chemins municipaux peut s'avérer extrêmement onéreuse pour les contribuables alors que de telles clôtures n'apportent aucun bénéfice au public, dans son ensemble, étant à l'avantage exclusif de certains propriétaires fonciers;

**CONSIDÉRANT** que les dispositions des actuels articles 66, 67 et 68 de la *Loi sur les compétences municipales* autorisant la Municipalité à adopter des règlements en matière de voirie et de gestion des voies publiques sur son territoire;

2024-08-365

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Michel Allard

ET **APPUYÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers de statuer ce qui suit :

**D'ADOPTER** le règlement portant le 205-2024 concernant l'installation de clôtures en bordure de chemins municipaux comme ci-haut long rédigé :

**EN CONSÉQUENCE**, le conseil municipal décrète et ordonne ce qui suit :

## **ARTICLE 1      PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.



Province de Québec  
Municipalité de Saint Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024

**ARTICLE 2 BUT**

Le présent règlement a pour but de déresponsabiliser, financièrement, la Municipalité en regard de l'installation, le remplacement et l'entretien de toute clôture située en bordure ou en front de tous chemins publics municipaux, à la limite de leur emprise.

**ARTICLE 3 TERRITOIRE ASSUJETI**

Le présent règlement s'applique à l'ensemble du territoire de la municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon

**ARTICLE 4 ENTRETIEN**

Toutes responsabilités financières reliées à l'entretien de clôtures de chemins sont entièrement à la charge du propriétaire situé en bordure ou front du chemin.

**ARTICLE 5 INSTALLATION**

Toute responsabilité financière reliée à l'installation de clôtures de chemin est entièrement à la charge du propriétaire situé en bordure ou en front dudit chemin. Celui-ci devant, préalablement à toute telle installation, se procurer tout permis, certificat ou autorisation requis par la réglementation municipale, incluant, dans le cas d'une clôture érigée de façon mitoyenne, l'autorisation spécifique du conseil municipal, par résolution à cet effet.

**ARTICLE 6 REMPLACEMENT**

Toute responsabilité financière reliée au remplacement de clôtures de chemin est entièrement à la charge du propriétaire situé en bordure de l'emprise dudit chemin, lequel doit se procurer, préalablement aux travaux, tout permis, certificat ou autorisation requis par la réglementation municipale.

**ARTICLE 7 INTERPRÉTATION**

Rien dans le présent règlement ne doit être interprété comme empêchant un propriétaire de clore sa propriété, en respectant cependant les limites de l'emprise des chemins publics. L'implantation d'une clôture dite mitoyenne devant néanmoins faire l'objet d'une demande auprès du conseil municipal, au préalable.

Toute clôture installée en application du présent règlement demeure assujettie aux autres dispositions réglementaires applicables, notamment aux dispositions figurant à la réglementation d'urbanisme de la Municipalité de Saint-Cléophas-de-Brandon.

**ARTICLE 8 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément aux dispositions de la loi.

**ADOPTÉE.**



Province de Québec  
Municipalité de Saint Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024

*Monsieur Bernard Coutu, conseiller, déclare son intérêt en lien avec le point suivant, il se retire donc de la discussion.*

**6.4 Demande de dérogation mineure – Lot 5 657 584 – Implantation d’un bâtiment accessoire d’une hauteur de 7.5 mètres**

**CONSIDÉRANT** que la dérogation mineure autoriserait l’implantation d’un bâtiment accessoire d’une hauteur de 7.5 mètres au lieu de 5 mètres ou de même hauteur que le bâtiment principal s’ils sont de même style architectural comme prescrit à l’article 6.6.2 du règlement de zonage numéro 68;

**CONSIDÉRANT** que la demande semble respecter le plan d’urbanisme;

**CONSIDÉRANT** que la demande ne semble pas causer de préjudice au voisinage;

**CONSIDÉRANT** la différence de hauteur qu’il y aurait entre le bâtiment principal et projeté et que cette dernière serait accentuée par la topographie du terrain;

**CONSIDÉRANT** que le même bâtiment pourrait être construit avec une pente de toit moins forte;

2024-08-366

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté

ET **APPUYÉ** PAR : Michel Allard

ET **RÉSOLU** à l’unanimité des conseillers :

**D’ACCEPTER** la présente demande de dérogation mineure à condition que la hauteur soit limitée à 6.1 mètres au lieu de 7.5 mètres comme demandé par les propriétaires.

**ADOPTÉE.**

**6.5 Demande PIIA – Lot 6 601 574 – Construction d’un bâtiment principal  
REPORTÉE.**

**6.6 Demande PIIA – Lot 6 601 573 – Construction d’un bâtiment principal  
REPORTÉE.**

**6.7 Mandat – Élagage Ligne Piette**

**CONSIDÉRANT** le besoin d’effectuer l’élagage d’arbre et de broussailles sur une partie du chemin de la Ligne Piette;

**CONSIDÉRANT** l’offre de service reçue en date du 15 juillet 2024 des *Entreprises Claude Beausoleil Inc.*;

2024-08-367

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **APPUYÉ** PAR : Gilles Côté

ET **RÉSOLU** à l’unanimité des conseillers :



Province de Québec  
Municipalité de Saint Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024

**DE MANDATER** *Les Entreprises Claude Beusoleil Inc.* pour l'élagage d'une partie du Chemin de la Ligne Piette au montant de 3500 \$ plus taxes applicables et pourrait être moindre selon le temps consacré aux travaux.

**D'AUTORISER** la dépense de **3 500 \$ plus taxes applicables** et d'imputer cette dépense aux activités de fonctionnement poste budgétaire **02-320-00-001**.

**ADOPTÉE.**

**6.8 Mandat pour services professionnels – Audits financiers 2024**

**CONSIDÉRANT** les offres de services professionnels concernant l'audit de l'année 2024 ainsi que de l'audit pour vérifier le coût net et le tonnage dans le cadre du régime de compensation pour la collecte sélective des matières recyclables (RECYC-QUÉBEC:

- Daniel Tétreault, CPA Inc. : **7 900 \$** plus taxes pour l'audit annuel et **825 \$** plus taxes applicables pour l'audit RECYC-QUÉBEC
- DCA Comptable professionnel agréé Inc. : **16 200 \$** plus taxes incluses pour l'audit annuel et **1 700 \$** plus taxes applicables pour l'audit RECYC-QUÉBEC

2024-08-368

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Olivier Plante

ET **APPUYÉ** PAR : Gilles Côté

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE NOMMER** Daniel Tétreault, CPA Inc., vérificateur externe pour les audits à réaliser pour l'année 2024, le tout selon l'offre de services déposée le 15 juillet 2024 au montant de **7 900 \$** plus taxes applicables pour l'exercice 2024, ainsi que pour l'audit du coût net et du tonnage dans le cadre du régime de compensation pour la collecte sélective des matières recyclables au 31 décembre 2024, au montant de **825 \$** plus taxes applicables.

**D'IMPUTER** respectivement ces dépenses de fonctionnement au poste budgétaire **02-13000-413** d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**

**6.9 Mandat – Champ d'épuration**

**CONSIDÉRANT** les travaux d'urgence faits au mois de décembre 2023 en lien avec le refoulement d'eaux au sous-sol du bâtiment municipal;

**CONSIDÉRANT** que suite à ces travaux, il y a lieu d'effectuer des travaux d'installation septique pour un champ d'épuration;

**CONSIDÉRANT** les offres de services reçues en date du 24 juillet 2024 de Monsieur Ghyslain Lambert, ingénieur;

- Fondation Michel et Émile Falker : **15 119.21 \$** taxes incluses;
- Excavation Clément Moreau Inc. : **16 441.42 \$** taxes incluses;
- Excavation Dumontier Inc. : **14 371.88 \$** taxes incluses;
- 9030-3686 Québec Inc. (Exc. G Desrosiers) : **12 887.20 \$** taxes incluses;



Province de Québec  
Municipalité de Saint Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024

**CONSIDÉRANT** la recommandation de Monsieur Ghyslain Lambert, ingénieur.

2024-08-369

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **APPUYÉ** PAR : Olivier Plante

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE MANDATER** *Excavation G. Desrosiers (9030-3686 QC Inc.)* pour les travaux d'un champ d'épuration pour un montant de **11 200 \$ plus taxes applicables**, des coûts supplémentaires à taux horaire pourraient être engagés suite à des travaux additionnels qui seraient nécessaires.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités d'investissement poste budgétaire **23-050-00-720**, le tout financé à même le surplus cumulé non affecté.

**ADOPTÉE.**

**6.10 Mandat – Politique MADA**

**CONSIDÉRANT** la demande d'aide financière retenue dans le cadre du programme de soutien à la démarche municipalité amie des aînés;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service reçue en date 8 août 2024;

2024-08-370

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Gilles Côté

ET **APPUYÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE MANDATER** la firme *RougeLime stratégie* pour du soutien à la coordination de la démarche MADA pour un montant total **maximum de 14 486.85 \$ taxes incluses**. Ce montant pourrait être moindre.

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-701-00-951** tel que prévu au budget 2024, le tout financé en majorité par le programme de soutien à la démarche MADA.

**ADOPTÉE.**

**6.11 Garage municipal – Grand ménage**

**CONSIDÉRANT** qu'il y avait lieu d'effectuer le ménage du garage municipal;

**CONSIDÉRANT** que plusieurs matériaux étaient désuets et non-fonctionnels;

2024-08-371

IL EST **PROPOSÉ** PAR : Bernard Coutu

ET **APPUYÉ** PAR : Michel Allard

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**D'AUTORISER** la dépense de **275.94 \$ taxes incluses** pour le recyclage de matériaux secs au fournisseur *Construction Guillaume Adam Inc.*

**D'AFFECTER** cette dépense aux activités de fonctionnement, poste budgétaire **02-701-90-522** et d'en autoriser le paiement.

**ADOPTÉE.**



Province de Québec  
Municipalité de Saint Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024

**7. CORRESPONDANCE REÇUE**

La correspondance reçue est présentée aux conseillers et à l'assemblée.

**8. SUIVIS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

8.1 Suivis des divers dossiers en cours :

**9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

La période de questions est consacrée aux questions des personnes présentes dans l'assemblée.

Je soussigné, en ma qualité de greffière-trésorière, déclare qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessus autorisées par le conseil.

Catherine Gagnon,  
Directrice générale et greffière-trésorière

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

À **22 h 33**, l'ordre du jour est épuisé.

2024-08-372

IL EST **PORPOSÉ** PAR : Gilles Côté  
ET **APPUYÉ** PAR : Bernard Coutu  
ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers :

**DE CLORE** et lever la présente séance.

**ADOPTÉE.**



Province de Québec  
Municipalité de Saint Cléophas-de-Brandon

Procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024

*-Original signé-*

---

Audrey Sénéchal  
Mairesse et  
Présidente d'assemblée

*-Original signé-*

---

Catherine Gagnon  
Directrice générale et  
greffière-trésorière

Je, Audrey Sénéchal, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

*-Original signé-*

---

Audrey Sénéchal,  
Mairesse et Présidente d'assemblée